

**Regulamin organizacyjny Klubu Seniora funkcjonującego
pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”
prowadzonego przez „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora pn. **„Zakątek Seniora przy INNOVO”** realizowanego na terenie Miasta i Gminy Jasło.
2. Działalność Klubu finansowana jest przez firmę „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o.
3. Klub dysponuje 30 miejscami.
4. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Opiekun Klubu Seniora.
6. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i częściowo odpłatne zgodnie z taryfikatorem opłat stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu
7. Do Klubu Seniora mogą zostać przyjęte osoby, które ukończyły 60-ty rok życia, są mieszkańcami Miasta lub Gminy Jasło, złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora oraz warsztatach tematycznych na listach obecności.

II. Cele i zadania Klubu Seniora

1. Klub seniora to miejsce spotkań osób starszych. Funkcjonowanie Klubu ma na celu organizację czasu wolnego osób starszych przeciwdziałającą osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W miejscu, w którym mogą swobodnie spotykać się i oddawać ulubionym aktywnościom. Na co dzień mogą przyjść do Klubu Seniora, porozmawiać przy kawie z osobami w podobnej sytuacji, poczytać prasę czy zagrać w gry planszowe, posłuchać muzyki itp.
2. W Klubie Seniora wsparciem obejmowane są osoby, które ukończyły 60-ty rok życia w szczególności potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Klub Seniora realizuje następujące cele:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
 - b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
 - c) działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalną (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjną (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu);
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np.

- nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, aqua aerobik itp.;
- e) tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
 - f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - g) poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
 - h) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.
4. W Klubie Seniora prowadzonym przez „INNOVO” pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO” realizowane są następujące rodzaje zajęć:
- a) Warsztaty tematyczne (np. ruchowe; rękodzielnicze; kulinarne; komputerowe) – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - b) Udział w imprezach kulturalnych jak np. wyjścia/wyjazdy do kina i teatru – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - c) Wycieczki turystyczno-krajoznawcze – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb;
 - d) Spotkania okolicznościowe – organizowane w zależności od zgłaszanych przez Członków Klubu potrzeb.

III. Organizacja Klubu Seniora

1. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się w oparciu o szczegółowe harmonogramy zajęć przekazywane indywidualnie Uczestniczkom/kom Klubu Seniora, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej zakatekseniora.innovo.edu.pl oraz w biurze. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Członkom Klubu poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej zakatekseniora.innovo.edu.pl oraz drogą telefoniczną lub mailową, jak również ustnie przez Opiekuna Klubu Seniora.
2. Klub Seniora działa od 02.01.2023 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.
3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora funkcjonującego pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”;
 - 2) listy obecności w Klubie Seniora,
 - 3) dzienniki zajęć oraz listy obecności podczas warsztatów tematycznych,
 - 4) harmonogramy pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 5) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - 6) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie działalności Klubu,
 - 7) artykuły w prasie i/lub lokalnych mediach;

- 8) dokumentacja fotograficzna,
- 9) dokumentacja przechowywana jest w siedzibie firmy „INNOVO” Innowacje w Biznesie sp. z o.o. („INNOVO”), ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło.

IV. Nadzór nad Klubem Seniora

1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Prezes Zarządu firmy „INNOVO”, do którego zadań należą:
 - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - b) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - c) dbałość o rozwój Klubu
 - d) reprezentacja Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami nadrzędnymi
 - e) rozwiązywanie kwestii spornych.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale Członków Klubu organizuje Opiekun Klubu Seniora.
3. Do zadań Opiekuna Klubu Seniora należy m.in.:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - b) organizacja zajęć uaktywniających członków Klubu Seniora w tym zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, kulinarnych, komputerowych
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - d) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - e) współpraca z Prezesem Zarządu firmy „INNOVO”;
 - f) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - h) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - i) zgłaszanie i uzgadnianie z Prezesem Zarządu firmy „INNOVO” bieżących potrzeb;
 - j) zgłaszanie Prezesowi Zarządu firmy „INNOVO” awarii w siedzibie Klubu;
 - k) pilnowanie list obecności pobytu w Klubie oraz podczas warsztatów tematycznych organizowanych w ramach Klubu Seniora;
 - l) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej

V. Prawa i obowiązki Członków Klubu Seniora

Klub jest grupą osób, które ukończyły 60-ty rok życia z terenu Miasta lub Gminy Jasło, zgłosiły chęć członkostwa w Klubie pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”, podpisały deklarację członkostwa w Klubie, a także zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:
 - a) przestrzeganie regulaminu,
 - b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
 - c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników firmy „INNOVO” i osób współpracujących,
 - d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników firmy „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. i osób współpracujących,
 - e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
 - f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
 - g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
 - h) przestrzeganie zakazu przebywania w Klubie osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
 - i) potwierdzanie obecności na listach obecności.
2. Do praw członków Klubu należy:
 - a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
 - b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
 - c) rozwijanie własnych zainteresowań,
 - d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
 - e) korzystanie z wyposażenia Klubu,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
 - g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,.
3. Członkostwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w Klubie;
 - b) śmierci członka Klubu;
 - c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

4. O skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Prezes Zarządu w porozumieniu z Opiekunem Klubu Seniora.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Prezesa Zarządu firmy „INNOVO”.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Prezes Zarządu firmy „INNOVO”.
4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i członkowie Klubu Seniora

.....
Podpis osoby uprawnionej