

**Regulamin Klubu Seniora funkcjonującego w ramach Projektu
pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Budżetu
Państwa, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa VIII Integracja Społeczna
Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych
Nr RPPK.08.03.00-18-0044/22**

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania i organizacji Klubu Seniora utworzonego w ramach realizacji Projektu pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO” realizowanego na terenie Miasta i Gminy Jasło.
2. Działalność Klubu finansowana jest z Funduszy Europejskich i Budżetu Państwa w ramach Osi priorytetowej VIII Integracja społeczna, Działania 8.3. Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
3. Klub dysponuje 30 miejscami.
4. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło
5. Nadzór nad funkcjonowaniem Klubu sprawuje Opiekun Klubu Seniora.
6. Uczestnictwo w Klubie jest dobrowolne i częściowo odpłatne zgodnie z taryfikatorem opłat stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu
7. Do Klubu Seniora mogą zostać przyjęte osoby, które ukończyły 60-ty rok życia, są mieszkańcami Miasta lub gminy Jasło, podpisały umowę uczestnictwa oraz złożyły pisemną deklarację uczestnictwa w Klubie Seniora.
8. Uczestnicy Klubu Seniora pisemnie potwierdzają swoją obecność w Klubie Seniora oraz warsztatach tematycznych na listach obecności.

II. Cele i zadania Klubu Seniora

1. Klub seniora to miejsce spotkań osób starszych. Funkcjonowanie Klubu ma na celu organizację czasu wolnego osób starszych przeciwdziałającą osamotnieniu i marginalizacji seniorów. W miejscu, w którym mogą swobodnie spotykać się i oddawać ulubionym aktywnościom. Na co dzień mogą przyjść do Klubu Seniora, porozmawiać przy kawie z osobami w podobnej sytuacji, poczytać prasę czy zagrać w gry planszowe, posłuchać muzyki itp.
2. W Klubie Seniora wsparciem obejmowane są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

3. Klub Seniora realizuje następujące cele:
- a) zagospodarowanie czasu wolnego po zakończeniu aktywności zawodowej (m.in. rozwijanie umiejętności i indywidualnych zainteresowań);
 - b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa osób starszych w życiu społecznym;
 - c) działalność prozdrowotną (m.in. edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzami), kulturalną (wyjścia do kina, czy teatru) i edukacyjną (m.in. nauka obsługi komputera, korzystania z Internetu);
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych np. nordic walking, zorganizowane zajęcia w ramach stref aktywności rodzinnej, aerobik, aqua aerobik itp.;
 - e) tworzenie grup samopomocowych, których członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego;
 - f) poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie seniorom informacji o obowiązujących przepisach z zakresu m.in. prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, ochrony praw lokatorów;
 - g) poradnictwo psychologiczne realizowane poprzez proces diagnozowania, profilaktyki i terapii;
 - h) poradnictwo rodzinne obejmujące funkcjonowanie rodziny.
4. W Klubie Seniora prowadzonym w ramach Projektu pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO” realizowane są następujące rodzaje zajęć:
- a) Warsztaty florystyczne;
 - b) Warsztaty ruchowe;
 - c) Warsztaty rękodzielnicze;
 - d) Warsztaty kulinarne;
 - e) Warsztaty komputerowe;
 - f) Kreacja wizerunku;
 - g) Wyjazd do kina i teatru;
 - h) Wycieczki jednodniowe;
 - i) Spotkania okolicznościowe.

III. Organizacja Klubu Seniora

1. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się w oparciu o szczegółowe harmonogramy zajęć przekazywane indywidualnie Uczestniczkom/kom Klubu Seniora, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej zakatekseniора.innovo.edu.pl oraz w biurze Projektu. Organizator zastrzega sobie możliwość zmian i uszczegółowienia harmonogramu. Wszelkie zmiany w harmonogramie będą przekazywane Uczestniczkom/kom poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej zakatekseniора.innovo.edu.pl oraz drogą telefoniczną lub mailową, jak również ustnie przez Opiekuna Klubu Seniora, Kierownika/Administratora Projektu - przed zajęciami.

2. Klub Seniora działa w okresie od 01.10.2022 r. do 31.12.2023 r. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.
3. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
 - 1) regulamin Klubu Seniora funkcjonującego w ramach realizacji Projektu pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”;
 - 2) listy obecności w Klubie Seniora,
 - 3) dzienniki zajęć oraz listy obecności podczas warsztatów tematycznych,
 - 4) harmonogramy pracy Klubu i sposoby realizacji zadań,
 - 5) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
 - 6) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie działalności Klubu,
 - 7) artykuły w prasie i/lub lokalnych mediach;
 - 8) dokumentacja fotograficzna,
 - 9) dokumentacja przechowywana jest w siedzibie firmy „INNOVO” Innowacje w Biznesie sp. z o.o., ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasto.

IV. Nadzór nad Klubem Seniora

1. Nadzór nad działalnością Klubu sprawuje Kierownik Projektu, do którego zadań należą:
 - a) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - b) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - c) dbałość o rozwój Klubu
 - d) reprezentacja Klubu na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z jednostkami nadrzędnymi
 - e) rozwiązywanie kwestii spornych.
2. Pracę w Klubie Seniora przy aktywnym udziale Uczestniczek/ków Klubu organizuje Opiekun Klubu Seniora.
3. Do zadań Opiekuna Klubu Seniora należy m.in.:
 - a) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - b) organizacja zajęć uaktywniających uczestników Klubu Seniora w tym zajęć manualnych, muzyczno-ruchowych, kulinarnych, komputerowych
 - c) zagospodarowanie czasu wolnego poprzez czytanie opowiadań, dyskusja, rozmowy indywidualne;
 - d) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - e) współpraca z Kierownikiem Projektu;
 - f) współpraca z innymi Klubami Seniora i innymi organizacjami;
 - g) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - h) motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym;
 - i) zgłaszanie i uzgadnianie z Kierownikiem Projektu bieżących potrzeb;

- j) zgłaszanie Kierownikowi Projektu awarii w siedzibie Klubu;
- k) pilnowanie list obecności uczestników w Klubie oraz podczas warsztatów tematycznych organizowanych w ramach Klubu Seniora;
- l) dokumentowanie działalności Klubu Seniora w formie fotograficznej

V. Prawa i obowiązki Członków Klubu Seniora

Klub jest grupą osób, które ukończyły 60-ty rok życia z terenu Miasta lub Gminy Jasło, zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie pn. „Zakątek Seniora przy INNOVO”, podpisały umowę uczestnictwa oraz złożyły deklarację uczestnictwa w Projekcie, a także zadeklarowały przestrzeganie Regulaminu Organizacyjnego Klubu Seniora oraz aktywne uczestnictwo w organizowanych zajęciach. Uczestniczki i Uczestnicy Klubu Seniora ponoszą częściową odpłatność za uczestnictwo w Projekcie, w kwotach określonych w Taryfikatorze opłat oraz umowie uczestnictwa.

1. Do obowiązków członków Klubu należy:

- a) przestrzeganie regulaminu,
- b) przestrzeganie bezpieczeństwa innych osób przebywających w Klubie,
- c) poszanowanie godności osobistej członków Klubu i pracowników firmy Innovo Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. i osób współpracujących,
- d) kulturalne i zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami i normami zachowanie się wobec członków i pracowników firmy Innovo Innowacje w Biznesie Sp. z o.o. i osób współpracujących,
- e) utrzymanie w należytym porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem,
- f) przestrzeganie norm i zasad wzajemnego współżycia społecznego podczas uczestnictwa w działalności Klubu oraz godne reprezentowanie Klubu na zewnątrz,
- g) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu w pomieszczeniach Klubu,
- h) przestrzeganie zakazu uczestnictwa w działalności Klubu osób będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- i) potwierdzanie obecności na listach obecności.

2. Do praw członków Klubu należy:

- a) poszanowanie swoich praw i godności osobistej,
- b) wolność słowa, przekonań i wyznania,
- c) rozwijanie własnych zainteresowań,
- d) uczestnictwo w działaniach podejmowanych przez Klub na równi ze wszystkimi członkami Klubu,
- e) korzystanie z wyposażenia Klubu,
- f) pomoc w rozwiązywaniu problemów i konfliktów w grupie,
- g) uzyskanie pełnej informacji o działalności Klubu,.



3. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:
 - a) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Klubie;
 - b) śmierci uczestnika;
 - c) skreślenia z listy członków w wyniku działania na szkodę Klubu oraz nie przestrzegania regulaminu.

4. skreśleniu z listy członków Klubu decyduje Kierownik Projektu w porozumieniu z Opiekunem Klubu Seniora.

V. Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu Klubu Seniora mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustaleń.
2. Niniejszy Regulamin oraz wszelkie zmiany wymagają zatwierdzenia przez Kierownika Projektu.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
4. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Klubu Seniora

.....
Podpis Beneficjenta Projektu